

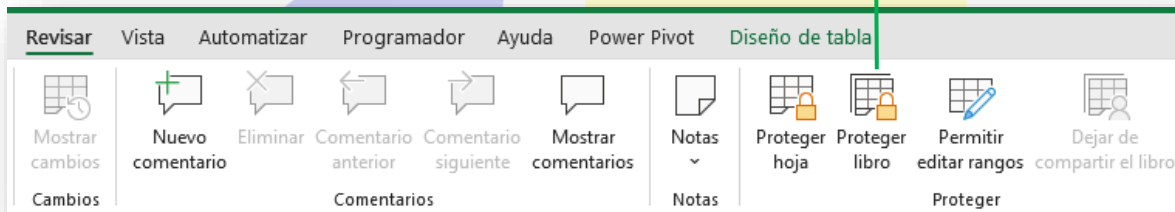
VIDEO 24 – PROTEGER LIBRO

Existen 2 formas de proteger un libro, una forma protege la estructura y la otra forma protege la apertura. Se van a ver ambos procedimientos por separado.

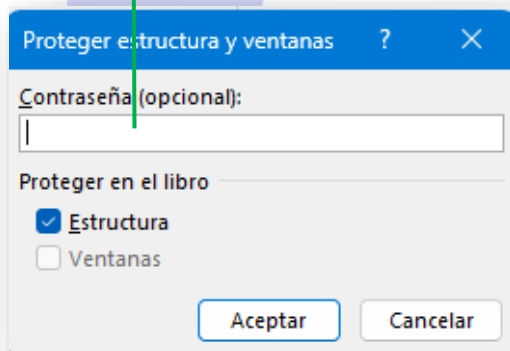
Proteger estructura del libro

Esta forma de proteger un libro sirve para que las personas **no puedan modificar las pestañas de las hojas**. Es decir, no puedan modificar el nombre, no puedan mover, ni eliminar, ni ocultar las hojas. Para hacerlo se debe seguir el siguiente procedimiento:

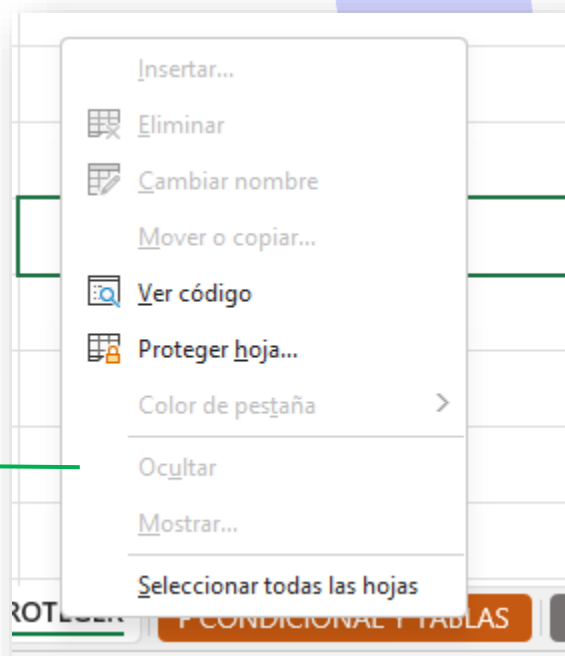
1. En la pestaña revisar en el grupo **Proteger** dar clic en el comando **Proteger libro**.



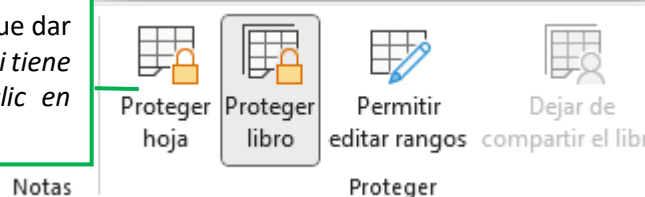
2. Luego se muestra el siguiente cuadro de diálogo donde de ser necesario se puede escribir una contraseña de lo contrario clic en **Aceptar**.



3. Luego de haber activado la protección no se podrá modificar nada de las pestañas de las hojas al hacer clic derecho todas las funciones están deshabilitadas.



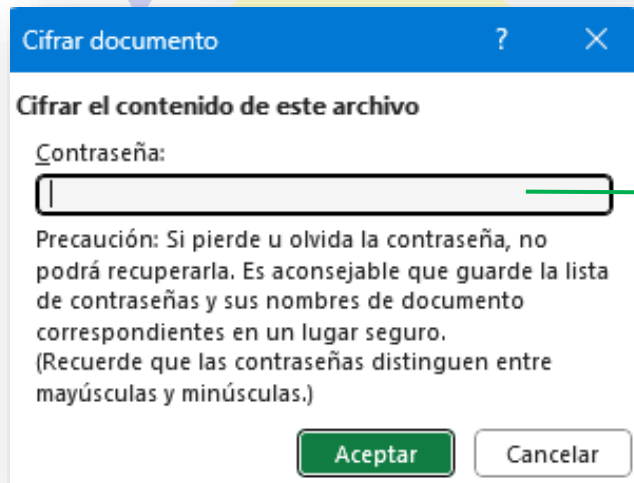
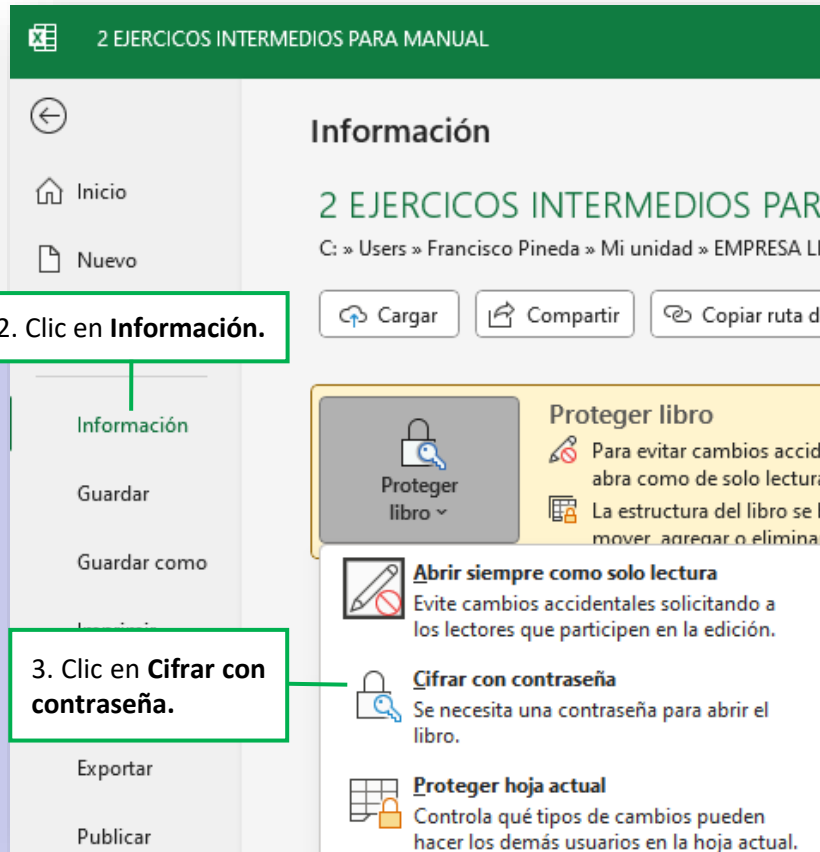
Para desproteger de nuevo el libro hay que dar clic en el mismo icono de **Proteger hoja** (si tiene contraseña se debe escribir y luego clic en **Aceptar**).

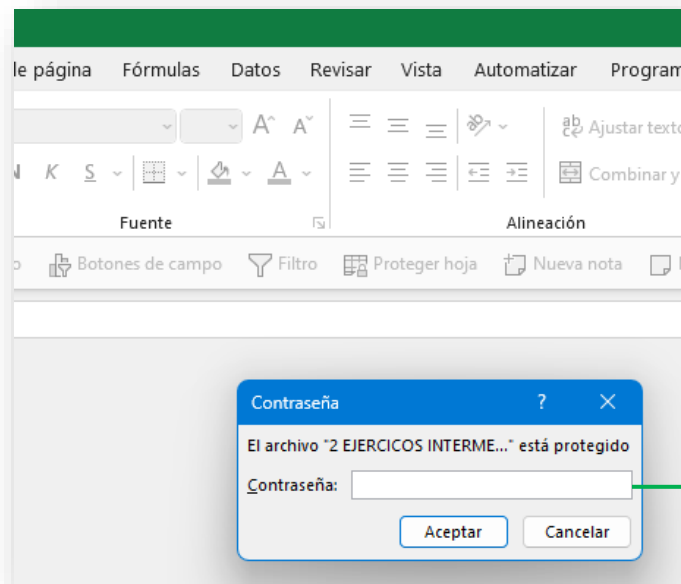


Proteger libro contra apertura

Esta forma de proteger **evita que se pueda abrir el libro**. Es importante mencionar que hay que tener mucho cuidado con la contraseña que se utilice acá, ya que es muy segura y hasta el momento no hay alguna manera posible de quitarla. Para lograrlo se debe hacer el siguiente procedimiento:

1. Clic en **Archivo** para que se muestre el siguiente menú.





Después que se cierre el libro y se intente abrir de nuevo se muestra este cuadro de diálogo para que se ingrese la contraseña asignada.

Quitar la contraseña de apertura de un libro

Para quitar la contraseña se hace lo siguiente:

1. Abrir el libro con la contraseña correcta.
2. Hacer los mismos pasos del 1 al 3 de este **manual para poner la contraseña**.
3. Se muestra esta ventana que muestra unos puntos *(ya que no se puede ver cuál es la contraseña)*.
4. Borrar los puntos.
5. Clic en **Aceptar**.
6. Clic en **Guardar**.

